



**ASBÜ İSPANYOLCA MÜTERCİM VE
TERCÜMANLIK A.B.D.
ÖĞRENCİ KILAVUZU**

Önemli Bilgiler

- 1) Öğrenciler, her dönem en az 30 AKTS'lik ders alarak 8 ders dönemi (4 yıl) boyunca 240 AKTS'lik dersten başarılı olmalıdır.
- 2) Her öğrenci, [ASBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından yayınlanan akademik takvimi takip ederek belirlenmiş tarih aralığında ders kaydını yapmakla yükümlüdür. Öğrenci OBS'ye giriş yaparak ve o dönemde alması gereken zorunlu/seçmeli tüm dersleri seçerek “kesinleştir” ibaresine tıklamalıdır ve danışman onayına göndermelidir. Kesinleştirilmeyen ve/veya danışman onayına gönderilmeyen seçimler geçersizdir.
- 3) E-Posta ve Ders Kaydı, Transkript, Danışman Bilgisi ve Moodle'a giriş gibi işlemler için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi): <https://obs.asbu.edu.tr/>
- 4) Ders programı, sınav takvimi ve anabilim dalı ile ilgili tüm bilgilere [İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı](#) web sayfasından erişilebilir.
- 5) Öğrenci kayıtlı olduğu programın müfredatında belirtilmiş tüm zorunlu ve zorunlu seçmeli dersleri almak zorundadır. Bu dersler başarıyla tamamlanmadan öğrenci mezun olamaz.
- 6) Öğrencinin her bir dersin, dönem boyunca toplam saatinin en az %70'ine devam etmesi zorunludur. Öğrenci, dersin dönemlik toplam saatinin %30'undan fazlasına katılmaması durumunda devamsız sayılır. Öğrenci devamsızlık nedeniyle dersten kalırsa dönem içinde o dersten aldığı sınav, ödev, vb. notları geçersiz olur ve dönem sonu sınavına giremez.
- 7) Öğrenci sınava girmediği durumda, geçerli bir sebebi olması kaydıyla mazeret sınavına girme başvurusunda bulunabilir. Öğrenci kısa süreli sağlık raporu bitiminden veya üniversitemizce yapılan resmi görevlendirmenin sona erdiği tarihten itibaren 5 (beş) gün içinde Yabancı Diller Fakültesi Dekanlığı'na [mazeret sınavı dilekçesi](#) vererek başvuru yapar. Öğrencinin başvurusu Dekanlık Yönetim Kurulu tarafından onaylanırsa sınavı tarihi ve saati ilgili öğretim elemanı tarafından kararlaştırılıp öğrenciye bildirilir.

- 8) Tüm öğrenciler ilk dört dönem boyunca, kendi eğitim dilleri dışındaki, o dönem açılan CFL derslerinden birini seçmekle yükümlüdür. Öğrenci seçtiği dili değiştirmek istediği takdirde CFL dersleri ön koşullu olduğundan 101 kodlu dersten başarılı olsa dahi yeni seçtiği dilin 101 kodlu başlangıç dersini almak zorunda olduğunu ve bu değişikliği 3. yarıyıldan itibaren yapabileceğini göz önünde bulundurmalıdır. Seçtiği dil dersinden muafiyet başvurusu yapmak isteyen öğrenci, [Ortak Dersler Koordinatörlüğü](#)'nın web sayfasında paylaşılan muafiyet sınavı başvuru tarihlerini takip etmeli ve [İkinci Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)'ni okumalıdır.
- 9) Öğrencinin, mezun olabilmek için, dördüncü yarıyıldan sonra en az otuz (30) iş gününü kapsayacak şekilde, bir kamu kuruluşunda ya da özel bir kuruluştan başarılı bir yaz stajı gerçekleştirmesi ve staj raporunu da stajı tamamladığı tarihten sonra başlayan yarıyılın ders başlangıç tarihinden itibaren bir (1) hafta içerisinde bölüme teslim etmesi gereklidir. Ayrıntılı bilgi için [İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı](#) web sayfasında bulunan Staj Yönetmeliği incelenmelidir.
- 10) Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, eğitim-öğretimin başladığı ilk 10 gün içerisinde Yabancı Diller Fakültesi Dekanlığı'na [kayıt dondurma dilekçesi](#) vererek başvuruda bulunabilir. Dekanlık Yönetim Kurulu'nun uygun bulması halinde kayıt dondurma işlemi gerçekleşir. İlk 10 günden sonra başvuru yapılabilmesi için geçerli tek mazeret, tam teşekküllü hastaneden alınan raporla kanıtlanabilen sağlık durumlarıdır.
- 11) Öğrenci, danışmanıya veya diğer öğretim üyeleriyle ilk olarak resmi e-posta kanalı ile iletişime geçmelidir. Tüm akademik personelin e-posta bilgileri [İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı](#) web sayfasında yer almaktadır. Öğrenci, yüz yüze görüşmeler için görüşmek istediği öğretim üyesinden e-posta aracılığıyla randevu talebinde bulunmalıdır. Örnek e-posta taslağı:

Sayın Hocam / Sayın [Unvan] [Hocanın Soyadı],
[Dersin Adı] dersinizin [Öğrenci Numarası] numaralı öğrencisiyim.
[Ders/Proje/Sınav/Kariyer vb.] hakkında sizinle yüz yüze kısa bir görüşme yapmak istiyorum. Uygun gördüğünüz bir zaman diliminde ofisinize gelebilir miyim?
Değerli zamanınız için teşekkür ederim.
Saygılarımla,
[Adınız Soyadınız]